Wzór Nr 2

Data wpływu wniosku: …………………………… **Dyrektor**

**……………………………………………**

**……………………………………………**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola:**

 **Do Gminnego Przedszkola w Boruszowicach ul. Traugutta 1**

**na rok szkolny 2023/2024**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców**

***Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nazwisko i imię kandydata |  |
| 2. | PESEL kandydata*w przypadku braku PESEL* serię i *numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego t*ożsamość |  |
| 3. | Adres zamieszkania kandydata | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu /numer mieszkania |  |
| 4. | **Data urodzenia kandydata** |  |
| 5. | Nazwiska i imiona rodziców kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 6. | Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata1 | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu /numer mieszkania |  |
| **7.** | **Adres poczty elektronicznej** |  |
| 8. | Numery telefonów rodziców kandydata: | Matki |  |
| Ojca |  |

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne2**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych3

1. Pierwszy wybór

……………………………………………….………………………………………………………………………………………

nazwa i adres przedszkola

1. Drugi wybór

……………………………………………….………………………………………………………………………………………

nazwa i adres przedszkola

1. Trzeci wybór

………………………………………….………………………………………………………………………………………………

 nazwa i adres przedszkola

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Zgodnie z art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. 2021 r., poz. 1082 ze zmianami) do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. *25* Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

2 Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. 2021 r., poz. 1082 ze zmianami), wniosek
o przyjęcie do publicznego przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli.

*3*Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. 2021 r., poz. 1082 ze zmianami), wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie4**

przy każdym z 7 kryteriów proszę wstawić znak **X** we właściwej rubryce (Tak lub Nie)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | Tak | Nie |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie**o wielodzietności rodziny kandydata |  |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie**\* o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. |  |  |
| 3. | Niepełnosprawnośćjednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie**\*o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 573 ze zm.) |  |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia**\* o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiuosób niepełnosprawnych (t. j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 573 ze zm.) |  |  |
| 5. | Niepełnosprawnośćrodzeństwa kandydata | **Orzeczenie**\* o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 573 ze zm.) |  |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | **Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie**5\* o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |  |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający6**\* objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.) |  |  |

***Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

.……………………………………

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zmianami) odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

4 Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz.. U. 2021 r., poz. 1082), w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy niż wolnych miejsc, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

5 Zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. 2021 r., poz. 1082) definicja samotnego wychowywania dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

6 Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. 2021 r., poz. 1082), do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący**

przy każdym z 3 kryteriów proszę wstawić znak X we właściwej rubryce (Tak lub Nie)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria dodatkowe** | **Liczba punktów** | **Tak** | **Nie** |
| 1. | Pozostawanie rodziców (opiekunów prawnych lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko) w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym. | **18** |  |  |
| 2. | Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola. | **15** |  |  |
| 3. | Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do funkcjonującej w odległości do 5 km szkoły podstawowej należącej do sieci szkolnej Gminy Tworóg. | **12** |  |  |

Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. 2021, poz. 1082 ze zmianami), spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący następuje w drodze określonych w uchwale dokumentów. W związku z powyższym do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie:

 **1 – TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)**

**-3 – TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)**

7 Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz.. U. 2021 r., poz. 1082 ze zmianami), w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, stanowiące załącznik do Uchwały Nr XXX/254/2017 Rady Gminy Tworóg z 12 czerwca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Tworóg

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zmianami).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Gminne Przedszkole w Boruszowicach, reprezentowane przez Dyrektora mającego swoją siedzibę przy ulicy Szkolnej2, 42-690 Boruszowice, tel. 322847844

 **Oświadczenia wnioskodawcy**

1. „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.8
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.).

 **-------------------------------------- ----------------------------**

 **Miejscowość i data**  **Czytelny podpis**

8*Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń*

 *art. 151 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. ( t. j.: Dz. U. 2021 r. poz. 1082 ze zmianami.)*

**Ustalenia Komisji Rekrutacyjnej\***

1. Data posiedzenia komisji: …………………………………………………………..

2. Liczba uzyskanych punktów: ………………………………………………………

3. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej w sprawie zakwalifikowania kandydata do przedszkola:

* + - 1. zakwalifikowany
			2. niezakwalifikowany

4. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia kandydata do przedszkola:

1. przyjęty
2. nieprzyjęty

5. Podpisy członków komisji:

 .…………………………………

…………………………………

…………………………………

Podpis Dyrektora przedszkola

----------------------------------------------

**\*Wypełnia Komisja Rekrutacyjna**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
W ZWIĄZKU Z REKRUTACJĄ ORAZ NAUKĄ**

Wypełniając obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej RODO, poniżej zostają udostępnione informację o przetwarzaniu danych osobowych:

1. **Administrator danych osobowych**

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Boruszowicach, reprezentowany przez Dyrektora, mający swoją siedzibę przy ul. Szkolnej 2 42-690 Boruszowice tel. 32 284-78-44, e-mail: boruszowiec@gazeta.pl.

1. **Inspektor ochrony danych**

W placówce wyznaczono Inspektora ochrony danych osobowych - można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pisząc na adres e-mail: iod@csw.edu.pl.

1. **Cele i podstawy przetwarzania**
2. W ramach wykonywania ustawowych obowiązków nasza placówka przetwarza dane osobowe uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) lub art. 9 ust. 2 lit g) RODO, czyli wypełnienia przez szkołę obowiązku, w ściśle określonych celach oraz zakresie, na podstawie konkretnych przepisów prawa.
3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), przede wszystkim w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia
7 września 1991 r. o systemie oświaty.
4. W niektórych przypadkach podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych jest zgoda tj. art. 6 ust. 1 lit a) lub art. 9 ust. 2 lit a) RODO. Zgoda taka może dotyczyć np. przetwarzania danych osobowych w zakresie wizerunku.
5. **Przekazywanie danych do Państwa trzeciego**

Placówka nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, chyba że pozyska
na to odpowiednią zgodę.

1. **Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców**
2. Placówka będzie udostępniać dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
3. Placówka powierza również przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców. Zazwyczaj
są to firmy informatyczne wspomagające działalność placówki od strony technicznej.
4. **Okres przechowywania danych**
5. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowaniarekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Placówki,
6. Dane osobowe dotyczące kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowaniarekrutacyjnego są przechowywane przez okres 1 roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Po rozpoczęciu nauki będziemy przechowywać dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.
8. **Informacje o obowiązku lub dobrowolności podania danych i konsekwencjach niepodania danych**

W przypadku zgód, podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe. Jeśli jednak podanie danych wynika z przepisów prawa, to jest ono obowiązkowe. Niepodanie danych może wiązać się z konsekwencjami, takimi jak brak możliwości załatwienia sprawy, itp.

1. **Informacje o prawie do cofnięcia zgody**

Udzielona zgoda może zostać wycofana przez Panią/Pana w dowolnym momencie. W celu ułatwienia Pani/Panu skorzystania z prawa do cofnięcia zgody, na stronie internetowej w zakładce RODO udostępniono formularz wycofania zgody.

1. **Informacje o prawach osób, których dane dotyczą**

Ma Pan/Pani prawo:

* dostępu do swoich danych osobowych,
* sprostowania nieprawidłowych danych,
* żądania usunięcia danych,
* żądania ograniczenia przetwarzania danych,
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
* przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na zasadach przewidzianych w art. 20 RODO.
1. **Informacje o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. **Informacje o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych**

Dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

1. **Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się również na stronie internetowej Placówki.**