**Załącznik do Uchwały nr 6 2019/2020** **Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Boruszowicach z dnia 28.11.2019 r. w sprawie zmian w statucie szkoły**

Zmiany wprowadzone do statutu:

1. W § 9 dopisano ust. 8 – 12 w brzmieniu:
2. ust.8 „Dyrektor jest zobowiązany do współpracy z pielęgniarką /higienistką/ stomatologiem oraz rodzicami w zakresie kwestii zdrowotnych uczniów. Współpraca ta odbywa się w oparciu o procedury organizacyjne postępowania”.
3. ust.9 „Pielęgniarka powinna współpracować z dyrektorem szkoły, nauczycielami i pedagogiem szkolnym”.
4. ust.10 „Dyrektor wnioskuje do pielęgniarki/higienistki o przedstawienie zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów na posiedzeniach rady pedagogicznej”.
5. ust.11 „Dyrektor szkoły zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów”.
6. ust.12 „Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia dyrektor szkoły , w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, może wprowadzić szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu ( monitoring)”.
7. W § 10 zmieniono zapis ust. 17 w brzmieniu „Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub placówce, lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym” oraz dodano ust. 21 - 23 w brzmieniu:
8. ust.21 „Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w art.70 ust.1 pkt 2, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły”.
9. ust.22 „W przypadku, gdy dyrektor szkoły nie podejmie uchwały, o której mowa w art. 70 ust.1 pkt 2, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę”.
10. ust.23 „Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę”.
11. W § 12 dodano ust. 13 w brzmieniu „Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się osiągnięcia w aktywności na rzecz innych, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego, jeżeli działania te odbyły się w liczbie 40 godzin w ciągu dwóch lat”.
12. W § 25 po ust. 2 dodano zapis „Ocenianie w klasach I – III”, a po ust.21 zapis „Ocenianie w klasach IV – VIII”.
13. W § 25 zmieniono zapis ust. 37 – 43 w brzmieniu:
14. ust. 37 „Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć obowiązkowych i dodatkowych, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (wniosek) w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny”.
15. ust. 38 „Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia po wyrażeniu niezgody ucznia lub jego rodziców z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w części pisemnej i części ustnej z każdego z przedmiotów, dla których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców”.
16. ust.39 „Dyrektor szkoły w ciągu kolejnych 2 dni roboczych informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć obowiązkowych i dodatkowych”.
17. ust.40 „Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych”.
18. ust.41 „Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego przedmiotu z zajęć obowiązkowych i dodatkowych), który zawiera:

* imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające,
* termin tych czynności,
* zadania sprawdzające,
* wynik czynności sprawdzających oraz ustalona ostateczną ocenę,
* podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające”.

1. ust.42 „Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających znajduje się w dokumentacji szkoły”.
2. ust.43 „Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może być niższa od przewidywanej, niezależnie od oceny uzyskanej ze sprawdzianu’.
3. W § 30 zmieniono zapis ust. 2 – 8 w brzmieniu:
4. ust. 2 „ Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy, to zgłaszają swoje zastrzeżenie do dyrektora szkoły w formie pisemnej ( wniosek), w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznawania z propozycją oceny”.
5. ust. 3 „Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy przeprowadzają analizę zasadności proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację”.
6. ust. 4 „Dyrektor szkoły może (nie musi) powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (co najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu”.
7. ust. 5 „Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą (nie muszą) przekonać wychowawcę klasy o zmianie proponowanej oceny. Wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w w/w zespole”.
8. ust. 6 „Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica w terminie 2 dni od dnia wpłynięcia wniosku o rozstrzygnięciu w sprawie; rozstrzygnięcie to jest ostateczne’.
9. ust. 7 „Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:

* imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny,
* termin spotkania zespołu,
* ostateczną ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę,
* podpisy osób uczestniczących w spotkaniu”.

1. ust. 8 „Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół znajduje się w dokumentacji szkoły”.
2. W § 42 dodano ust. 5 w brzmieniu „ Każdorazowe wyjście uczniów z nauczycielem poza teren szkoły w czasie zajęć lekcyjnych nie objętych wycieczką odnotowywane jest w „Rejestrze wyjść” znajdującym się w sekretariacie szkoły”.
3. W § 46 dodano ust. 7 – 10 w brzmieniu:
4. ust. 7 „Rodzice na pierwszym zebraniu w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę. Informacje tę umieszcza się ponadto w miejscu ogólnie dostępnym w szkole”.
5. ust. 8 „Sprawowanie opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi wymaga pisemnej zgody rodziców. Zgodę wyraża się przed objęciem ucznia opieką”.
6. ust. 9 „W celu zapewnienia właściwej opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi w szkole pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna współpracuje z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej , rodzicami oraz dyrektorem i pracownikami szkoły”.
7. ust.10 „Podawanie leków lub wykonywanie innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole przez pracowników szkoły odbywa się wyłącznie na pisemną prośbę rodziców oraz za pisemną zgodą nauczyciela”.